Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l’article sur la reconnaissance au travail** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite en anglais : célébration des réussites et fidélisation** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-cpi.fr/assets/annales/bts-cpi/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CPI - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur la reconnaissance au travail

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance des salariés sur leur motivation, leur fidélité, leur engagement et la productivité. Il explique que les formes de célébration doivent être adaptées aux personnes et reliées aux valeurs de l’organisation.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l’article, dégagez-en les idées essentielles en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans un quotidien rythmé par les échéances, les réunions et les courriels, les entreprises ne doivent pas oublier de célébrer les étapes importantes de la vie professionnelle. Reconnaître les réussites, qu’elles concernent une équipe ou un salarié, améliore le moral et l’engagement. Selon une étude, près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font parce qu’elles manquent de reconnaissance. Une autre étude indique que les salariés occupant des postes importants privilégient parfois la reconnaissance, le sens du travail et l’autonomie aux promotions et aux augmentations.

Quand les collaborateurs trouvent leur travail stimulant et voient leurs efforts reconnus, ils sont davantage motivés à fournir un travail de qualité. À l’inverse, le manque de reconnaissance et de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment d’être inutiles. Une culture de reconnaissance favorise la fidélité, améliore la productivité, renforce les relations entre collègues et soutient les résultats collectifs. Célébrer les étapes professionnelles montre que chacun est apprécié et contribue à la réussite et à la mission de l’entreprise. Cela rappelle ses valeurs, renforce la cohésion et motive l’équipe, même les salariés non récompensés directement, qui voient que les efforts sont remarqués. Toutefois, aucune méthode ne convient à tous : les employeurs doivent adapter les récompenses aux préférences individuelles et à la culture de l’entreprise.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Synthèse française complète : 210 mots, dans la longueur attendue de 180 à 220 mots.

2. Expression écrite en anglais : célébration des réussites et fidélisation

Les deux sujets invitent à réfléchir aux manières de célébrer les réussites des salariés et à l'importance de leur fidélisation. Chaque réponse doit être rédigée en anglais et compter au minimum 100 mots.

Expression

Question A. Répondez en anglais à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Rédigez au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (107 words): Employers can celebrate their employees' achievements in many ways. They can thank a person in front of the team, write a personal message, or share the success in a company newsletter. A small ceremony or a team lunch can also make an achievement feel special. Some employees may enjoy a gift, a bonus, or an extra day off. However, public praise is not for everyone, so employers should ask what each person prefers. They can also connect the achievement to the company's values and explain how the employee helped the team. The most important thing is to show sincere appreciation. This can improve morale, motivation, and teamwork.

Traduction française : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés de nombreuses façons. Ils peuvent remercier une personne devant l'équipe, lui écrire un message personnel ou partager sa réussite dans la lettre d'information de l'entreprise. Une petite cérémonie ou un déjeuner d'équipe peut aussi rendre cette réussite spéciale. Certains salariés apprécieront un cadeau, une prime ou un jour de congé supplémentaire. Cependant, les félicitations publiques ne plaisent pas à tout le monde : les employeurs devraient donc demander les préférences de chacun. Ils peuvent aussi relier la réussite aux valeurs de l'entreprise et expliquer comment le salarié a aidé l'équipe. Le plus important est de montrer une reconnaissance sincère. Cela peut améliorer le moral, la motivation et le travail d'équipe.

Vocabulaire et grammaire : *to praise* : féliciter ; *an extra day off* : un jour de congé supplémentaire. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base : *can celebrate*, *should ask*.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier et valoriser les réussites avec sincérité, en choisissant une forme de reconnaissance adaptée à chaque salarié.

Question B. Répondez en anglais à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Rédigez au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (112 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the customers, the products, and the way the team works. When they stay, they can share their knowledge with new colleagues and help the company work efficiently. Keeping employees also reduces the time and money needed to recruit and train replacements. In addition, people who feel appreciated are often more motivated and productive. They can build stronger relationships with customers and create a positive atmosphere at work. To retain staff, a company should offer fair conditions, opportunities to learn, and recognition for good work. Of course, employees may leave for personal reasons, but a supportive workplace gives them reasons to stay.

Traduction française : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent les clients, les produits et le fonctionnement de l'équipe. Lorsqu'ils restent, ils peuvent partager leurs connaissances avec leurs nouveaux collègues et aider l'entreprise à travailler efficacement. Les garder réduit aussi le temps et l'argent nécessaires pour recruter et former des remplaçants. De plus, les personnes qui se sentent valorisées sont souvent plus motivées et productives. Elles peuvent créer des relations plus solides avec les clients et une ambiance de travail positive. Pour fidéliser son personnel, une entreprise devrait proposer des conditions équitables, des possibilités d'apprendre et une reconnaissance du travail bien fait. Les employés peuvent partir pour des raisons personnelles, mais un environnement bienveillant leur donne envie de rester.

Vocabulaire et grammaire : *to retain staff* : fidéliser le personnel ; *to recruit* : recruter ; *supportive* : bienveillant. *When they stay* utilise le présent simple pour exprimer une situation générale.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Fidéliser les salariés préserve l'expérience, réduit les coûts de recrutement et favorise la motivation, la productivité et de bonnes relations clients.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Son coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance du travail contribue au moral, à l'engagement et à la motivation des salariés.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'entreprise renforce le sentiment d'utilité et la cohésion d'équipe.
- Une culture de l'appréciation peut soutenir la fidélité des salariés et la productivité de l'organisation.
- Les récompenses et célébrations doivent être adaptées aux préférences de chacun, car les formes publiques ne conviennent pas à tous.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Présenter les idées essentielles sous forme de texte rédigé, et non de notes.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots par réponse.
- Respecter les sujets proposés et vérifier la grammaire, le vocabulaire et la clarté des réponses.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez environ 200 mots et restez dans la fourchette de 180 à 220 mots. Comptez les mots de votre texte et indiquez le total. Rédigez des phrases complètes plutôt que des notes.

Q : Dois-je répondre aux deux questions d'expression en anglais ?

Oui. Le sujet demande de répondre aux deux questions en anglais. Chaque réponse doit comporter au minimum 100 mots et traiter directement le thème proposé.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure deux heures. La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points au total, répartis en 5 points pour chacune des deux réponses.

Q : Quelles consignes précises faut-il respecter pour que les réponses soient conformes ?

La synthèse doit être en français, dégager les idées essentielles de l'article et indiquer son nombre de mots. Les deux réponses d'expression doivent être en anglais et compter chacune au moins 100 mots.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-cpi.fr/assets/annales/bts-cpi/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CPI - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Conception des Produits Industriels : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.